

ALGEMENE VOORWAARDEN VERHUUR

1. ALGEMEEN

1.1. Iedere Huurder is aan deze Algemene Voorwaarden gebonden die onlosmakelijk verbonden zijn met de huurovereenkomst die gesloten is tussen Verhuurder en Huurder. De geldende Algemene Voorwaarden kunnen worden ingezien op de website van de Johanneskerk. Een weblink zal worden toegestuurd met de huurovereenkomst.

1.2. Eventuele afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig wanneer deze in de huurovereenkomst zijn opgenomen.

1.3. Huurder dient voorafgaande aan het gebruik met de Verhuurder overleg te plegen over alle technische en organisatorische zaken van het gehuurde. Voor een uitvaart dient dit minimaal 2 dagen voor de uitvaart te geschieden. In alle andere gevallen 10 dagen.

1.4. De huurtermijn gaat in met de start van de werkzaamheden in de kerk die verband houden met de verhuur, inclusief de eindschoonmaak en het aanvoeren en afvoeren van goederen. De huurtermijn loopt af op het moment dat de kerk leeg en veegschoon is opgeleverd.

1.5. Voor zover niet anders schriftelijk is overeengekomen, gelden voor gebruik de volgende dagdelen:

Ochtend: 8.30 - 12.30 uur

Middag: 13.00 - 17.30 uur

Avond: 18.00 - 23.00 uur

Het gehuurde zal een half uur voor de bovengenoemde aanvangstijden voor huurder toegankelijk zijn.

1.6. De Johanneskerk is te huur van maandag tot en met zondag tussen 8.30 en 23.00 uur. Het gebouw is tussen 23.00 en 8.30 niet beschikbaar voor verhuur.

1.7. Bij het annuleren van de huurovereenkomst 14 dagen of meer vóór de verhuurdatum, doch korter dan 1 maand vóór de verhuurdatum is 50 % van de huursom verschuldigd. Bij annulering minder dan 14 dagen vóór de verhuurdatum is de volledige huursom verschuldigd. Dit is ook het geval indien zonder te annuleren de Huurder geen gebruik van de gehuurde ruimten maakt. Deze annuleringsvoorwaarden gelden tevens voor ingehuurde materialen en/of diensten, zowel mondeling als schriftelijk overeengekomen.

1.8. Uiterlijk 1 maand voor de verhuurdatum dient de huursom in zijn geheel te zijn voldaan op bankrekening NL 62 INGB 0008 2314 88 t.n.v. 'Stichting Vrienden van de Johanneskerk'. Bij niet nakomen van deze voorwaarde behoudt de verhuurder zich het recht voor het gehuurde niet ter beschikking te stellen. Een uitzondering hierop zijn uitvaarten waarbij betaling achteraf geschiedt.

1.8.1 Indien de huurovereenkomst een verhuurdatum betreft die meer dan 3 maanden in de toekomst licht dan dient 25% van de huursom als aanbetaling te worden voldaan binnen 14 dagen na het aangaan van de huurovereenkomst. Bij annulering binnen 3 maanden van de verhuurdatum geldt de 25% aanbetaling als annuleringskosten. De voorwaarden van artikel 1.7 blijven van toepassing in geval van latere annulering.

1.9. Het huurbedrag is inclusief verwarming, verlichting, water en schoonmaak.

2. PRAKTISCH GEBRUIK GEBOUW & INVENTARIS

2.1. Het is Huurder niet toegestaan het gehuurde anders te gebruiken, dan waarvoor het is verhuurd. Bij overtreding van dit verbod is de huurovereenkomst van rechtswege ontbonden zonder dat enige ingebrekestelling nodig is en dient huurder het gehuurde onmiddellijk te ontruimen.

2.2. Het is Huurder niet toegestaan andere ruimten te betreden en te gebruiken dan het gehuurde, met uitzondering van de voor iedereen toegankelijke ruimten.

2.3. Door Verhuurder aangewezen functionarissen hebben te allen tijde toegang tot de verhuurde ruimtes.

2.4. Het gebruik van de keuken en de keukeninventaris is alleen toegestaan met uitdrukkelijke toestemming van de Verhuurder.

2.5. Gebruik en bediening van de technische apparatuur van Verhuurder dient, tenzij anders schriftelijk overeengekomen, uitsluitend door functionarissen te geschieden die door de Verhuurder zijn goedgekeurd of aangewezen. Tijdelijke extra voorzieningen dienen te worden aangebracht en verwijderd door de door Verhuurder aan te wijzen of geaccordeerde installateurs. De hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van de Huurder.

2.6. Gebruik van het tot de Johanneskerk behorende orgel is niet toegestaan, tenzij anders is overeengekomen in de huurovereenkomst. De Huurder heeft geen toegang tot de orgel ruimte.

2.7. In de Johanneskerk mogen geen meegenomen eet- en/of drinkwaren worden gebruikt tenzij uitdrukkelijk overeengekomen. De Huurder dient overgebleven waren mee te nemen en alle ruimten schoon achter te laten.

2.8. Het aanbrengen van reclame aan, op, of rondom het gebouw is niet toegestaan. Tevens is het niet toegestaan om in of voor de Johanneskerk tijdens activiteiten gebruik te maken van rijst, confetti, rozenblaadjes, ballonnen en/of ander stroomateriaal. Het is de Huurder niet toegestaan op welke wijze dan ook in of aan de Johanneskerk te boren, schroeven, spijkeren dan wel te plakken middels tape en/of andere plak- en lijmstoffen.

2.9. De inrichting van het gehuurde geschiedt uitsluitend conform de plaatselijk geldende (overheids)voorschriften.

2.10. Openbare orde en rust mogen niet worden verstoord; eventuele orders van politie, brandweer of verhuurder dienen te worden opgevolgd.

2.11. Huurder is verplicht - tenzij anders overeengekomen - na afloop van het gebruik door hem aangevoerde goederen uit het gebouw te verwijderen.

2.12. De gehuurde ruimten dienen achtergelaten te worden in de staat waarin zij werden gehuurd en zijn aan het einde van de huurperiode veegschoon op te leveren.

3. OVERIG GEBRUIK GEBOUW & INVENTARIS

3.1. De Huurder is bekend met het karakter van de Johanneskerk en de functie voor, onder andere, de wekelijkse kerkdiensten. Huurder zal, evenals door Huurder ingehuurde medewerkers/organisaties, rekening houden met dit feit en het uitten van godslasterlijke en andere kwetsende of beledigende uitspraken of handelingen vermijden.

3.2. Huurder is niet gerechtigd tot onderverhuur of tot een ander gebruik dan omschreven in de huurovereenkomst.

3.3. Auteursrechten, B.U.M.A.-rechten, advertentiekosten, kosten van reclame, op de bijeenkomst drukkende belastingen en verzekeringen en andere bijzondere kosten, waaronder begrepen kosten voor brandwacht en kosten voor extra personeel, komen ten laste van de verhuurder. Kosten van verwarmen en schoonmaken van de gehuurde ruimten, komen ten laste van Huurder.

3.4. Het is Huurder niet toegestaan geldinzamelingen, collecten en/of verkopen van welke aard dan ook te doen plaatsvinden in de Johanneskerk tenzij anders is overeengekomen in de huurovereenkomst.

3.5. Het maken van opnamen ten behoeve van radio, tv en/of andere (digitale) media-uitingen is niet toegestaan dan na voorafgaande schriftelijk verkregen toestemming van Verhuurder. Opnamen dienen te voldoen aan de wettelijke AVR regels.

3.6. Organisatie van en verkoop van entreetickets geschiedt buiten verantwoordelijkheid van Verhuurder.

4. AANSPRAKELIJKHEID

4.1. Huurder is aansprakelijk voor alle schade aan het gebouw en/of de inventaris, toegebracht door hem of door hem tot het gebouw toegelaten personen.

4.2. Indien Huurder nalatig is in de voldoening van het gestelde in de algemene voorwaarden, anders dan in art 2.1 genoemd, kan verhuurder de huurovereenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, onverminderd de verplichting van Huurder tot betaling van een schadevergoeding gelijk aan het bedrag van de huursom alsmede eventueel aangerichte schade.

4.3. Verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van door Huurder aangevoerde goederen.

4.4. Indien Verhuurder door oorzaken buiten zijn schuld niet in staat is het gehuurde geheel of ten dele ter beschikking van Huurder te stellen is Verhuurder niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende schaden.

4.5. Wanneer een bepaald soort gebruik naar oordeel van verhuurder schade- en/of schoonmaakkosten kan geven, kan verhuurder aan huurder een borgsom vragen. Deze borgsom dient tegelijkertijd met de huursom te worden betaald. Zodra na verhuurdatum bekend is of en zo ja welke kosten moeten worden gemaakt, wordt u daarvan in kennis gesteld. De borgsom wordt met de gemaakte kosten verrekend.

5. VEILIGHEIDSVORSCHRIFTEN EN VERGUNNINGEN

5.1. Bij normaal gebruik mogen er om veiligheidsredenen maximaal 140 personen, inclusief 40 staanplaatsen in de Johanneskerk aanwezig zijn. Dit is inclusief personeel en mensen van de organisatie. Bij een verwachte overschrijding van dit aantal dient Huurder dit vroegtijdig te melden bij Verhuurder. Verhuurder draagt zorg voor communicatie hierover met de brandweer. De hieraan verbonden extra kosten zullen wij aan de Huurder in rekening brengen.

5.2. Huurder draagt zorg voor een goedgekeurd BHV-plan en is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van één of meerdere BHV-ers.

5.3. Uit veiligheidsoverwegingen door brandweer opgesteld is het Huurder niet toegestaan kaarsen te branden, met uitzondering van kaarsen die in een windlicht zijn geplaatst en de in de kerk aanwezige paaskaars en kaarsenstandaard.

5.4. Tijdens de opbouw van een podium of bij aanwezigheid van materialen die niet tot de vaste inventaris van de kerk behoren, draagt Huurder zorg voor een duidelijk en veilig afgeschermd werkplek.

5.5. Huurder dient tijdig zorg te dragen voor het verkrijgen van eventueel noodzakelijke vergunningen. Verhuurder is niet aansprakelijk indien door het ontbreken van dergelijke vergunningen de activiteit geen doorgang kan vinden, noch is Verhuurder aansprakelijk voor controle op vergunningen benodigd voor activiteiten van de Huurder.